

สำเนา คู่ บัญ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

ที่ ๓๕๕/๒๕๖๓

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย (ก.อบต. สุโขทัย) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพในการทำงานยิ่งขึ้น ขอกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

๑. นายนพดล อินทร์กล้า ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง เลขที่ตำแหน่ง ๖๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุม ดูแลและตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. นางธิดารัตน์ คำภีระแปง ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๖๕๓๐๘๖๖๐๐๑๕๑ รับผิดชอบดูแลนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองจิกดินเนิน

๓. นางโกศล ระยะประเสริฐ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๖๕๓๐๘๖๖๐๐๑๕๒ รับผิดชอบดูแลนักเรียนของศูนย์วัดวังตะคร้อ

๔. นางธัญลักษณ์ วงศ์วิเชียร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก รับผิดชอบดูแลนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองจิกดินเนิน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

๕. นางภาวีย์ศรี นาคประสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก รับผิดชอบดูแลนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังตะคร้อ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

๖. นางวันเพ็ญ ด้วงข้า ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก รับผิดชอบดูแลนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองไม้กอง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

๗. นางสาวสุดาพร น้อยผล ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ รับผิดชอบงานในการปฏิบัติราชการของส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

๗.๑ จัดทำรายงานเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๗.๒ จัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงินของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อส่งเบิกต่อกองคลัง

๗.๓ จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เสนอต่อส่วนการคลัง

๗.๔ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายฉวีชัย จิตติพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

.....ตรวจ
.....ทาน
.....พิมพ์